

## Rundschreiben

An die Beschäftigten der CBW,  
deren Eltern und Betreuer

### **Datenerfassung für die Notfallblätter und Medikamentenpläne**

Sehr geehrte Damen und Herren,  
liebe Beschäftigte,

bei der Aufnahme in unserer Einrichtung werden verschiedene Daten abgefragt, da es sehr wichtig ist, dass alle Informationen korrekt und auf dem neuesten Stand sind, werden diese in regelmäßigen Abständen überprüft.

Beiliegend finden Sie nunmehr das mit Ihrer Hilfe erstellte Informationsblatt mit den für den Notfall wichtigen Daten.

Um sicherzustellen, dass alle wichtigen Daten vollständig und korrekt sind, bitten wir Sie, das Blatt zu überprüfen und, falls eine Änderung erforderlich ist, es an den Arbeitsbereich der Werkstatt zurückzugeben.

Falls sich bei der Medikamenteneinnahme etwas geändert haben sollte, bitten wir Sie, das Formular „Arzneimittelverordnung“ vom Arzt erneut ausfüllen zu lassen.

Wenn durch das Amtsgericht eine gesetzliche Betreuung eingerichtet wurde, benötigen wir eine Kopie der Bestellsurkunde.

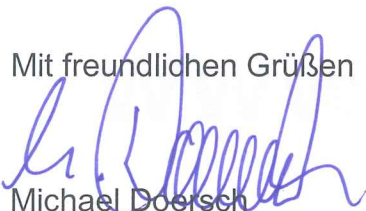
### **Wichtig:**

Das Dokument Schweigepflichtentbindung wurde aktualisiert und muss erneut unterschrieben an uns zurückgesandt werden. Das neu eingeführte Dokument besteht aus zwei Teilen: „Einverständniserklärung Einräumung von Nutzungsrechten an Fotos, Videos, Filme, Tonaufnahmen“ und „Schweigepflichtentbindung/Einverständniserklärung“. Beide Teile müssen von Ihnen unterschrieben an die Werkstatt zurückgegeben werden. Die Dokumente finden Sie im Anhang zu diesem Schreiben.

Bei Fragen und Unklarheiten setzen Sie sich bitte mit dem jeweiligen Arbeitsbereich oder den SD-Mitarbeiter der Werkstatt in Verbindung.

Wir bedanken uns für Ihre Bemühungen und hoffen, dass mit dieser nochmaligen Prüfung diese Kartei im Notfall (u. a. Arbeitsunfall) auch voll einzusetzen und zu verwerten ist.

Mit freundlichen Grüßen



Michael Doersch  
Geschäftsführer



Fredi Gärtner  
Leitung Sozialer Dienst